
2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작 제안 요청서

2026. 4.



목차

I . 사업 개요	1
II . 과업 수행 내용	4
III . 제안서 작성 및 제출	5
IV . 제안서 평가 기준	9
[붙임] 제출 서류 양식	19

1. 일반사항

항목	내용
입찰 건명	2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작 용역
입찰 방법	제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약, 총액입찰(부가세 포함)
사업 예산	금 25,000,000원(부가가치세 포함)
용역 기간	계약체결일 ~ 2027년 2월 28일
주관 부서	울산과학대학교 대외협력실 ☎ 052-230-0547

2. 사업 목적

- 가. 재학생: 대학의 강점·성과·우수성 공유를 통한 애교심 고취 및 중도 탈락 방지
- 나. 신입생: 우수 신입생 유치 확대, 신입생 충원율 제고, 관외 지역 지원율·등록률 제고
- 다. 일반인: 평생학습 제공, 대학 시설 개방 등의 홍보를 통한 대학의 공공성 부각
- 라. 성인학습자·외국인: 성인학습자 및 외국인 인재 양성 정책 홍보
- 마. Z·알파세대 예비 신입생의 미디어 소비 트렌드에 부합하는 영상 콘텐츠를 제작하여 대학 브랜드 인지도 제고 및 입시 홍보 극대화
- 바. 울산과학대학교의 핵심 강점(HD현대 등 범현대 계열 산학협력, 전국 최상위권 취업률, 우수 인프라 등)을 창의적이고 감각적인 스토리텔링으로 전달
- 사. 본교 재학생을 영상 기획 및 제작 과정에 적극 참여시킴으로써 학생들의 실무 역량 강화 및 대학-학생 간 선순환적 산학협력 교육 모델 구축

3. 제작 개요

- 가. 제작 편수: 연간 25편 내외 (편당 1,000,000원 산정, 편수 변동 가능)
- 나. 영상 분량: 3분 내외 (콘텐츠 성격에 따라 탄력적 조율)
- 다. 영상 포맷: FHD(1920×1080 또는 1080×1920) 이상의 화질
- 라. 납품 방식: 연간 입시 일정 및 대학 주요 행사 일정에 따라 분할 제작·납품
- 마. 촬영 회차, 완성된 영상 분량에 따라 책정 편수 조정 가능 (울산과학대학교와 제작사 협의)
- 바. 톤앤매너: 타깃층(10대~20대 초반)이 열광하는 최신 밈(Meme), 챌린지, 빠른 호흡의 컷 편

집, 감각적인 모션그래픽 등 트렌디한 연출

4. 필수 포함 기획 주제 (연간 분할 기획)

가. 입시 일정 맞춤 홍보: 수시 1차·2차, 정시 모집 기간에 맞춘 전형 안내, 학과별 특징점 소개, 수험생 응원 스티커

나. 취업·산학협력 강점 부각: 주요 가족회사(HD현대중공업, 울산 관내 대기업 등) 취업 성공기, 현장실습 브이로그, 졸업생/재학생 스펀서

다. 캠퍼스 인프라 홍보: 동부/서부캠퍼스 우수 시설을 배경으로 한 감각적인 캠퍼스 투어

라. 생동감 넘치는 캠퍼스 라이프: 무룡축제, 체육대회, 팝업 이벤트, 동아리 활동 등 재학생 참여형 현장 스케치

II

과업 수행 내용

1. 과업 범위

가. 영상 제작 및 납품

1) 사전 기획 및 승인: 과업수행자는 매월 말, 익월에 제작할 영상 콘텐츠의 기획안(주제, 트렌드 분석, 스토리보드/콘티 가안)을 발주처에 제출하고, 사전 승인을 득한 후 촬영에 임해야 합니다.

2) 납품 기한 및 시안 수정

- 최초 시안 납품 기한: 촬영 종료 후 7일 이내
- 시안 수정: 최초 시안 납품 후 최대 3차례 수정
- 최종 납품: 촬영 종료 후 14일 이내

3) 최종 결과물 납품 조건

- 동영상: FHD 이상 화질의 동영상 파일(MP4 등 범용 포맷, 최고 화질)
- 썸네일: 최종 영상을 효과적으로 알릴 수 있는 썸네일 파일(JPG 또는 PNG)
- 플랫폼 업로드용 게시글 텍스트 초안(해시태그 포함)
- 프로젝트 파일 및 클린본(Clean Version) 영상 파일 (자막·BGM 제거 원본, 향후 내부 2차 활용 가능하도록)

4) 촬영 원본 제공: 울산과학대학교 요구 시, 제작사는 영상 촬영 원본 파일 제공

나. 재학생 참여 및 산학 연계

- 과업수행자는 기획 회의, 촬영 보조, 편집 보조, 출연 등 콘텐츠 제작 공정 전반에 울산과

학대학교 재학생 및 졸업생(관련 전공자, 홍보대사, 동아리 등)을 적극적으로 참여시켜야 합니다.

다. 저작권·초상권 등 법적 책임

1) 영상 제작에 사용되는 모든 소스(자막 폰트, 음원, 이미지, 효과음, 영상 소스 등)는 반드시 저작권법에 위배되지 않는 합법적인 상업용 라이선스를 확보한 것이어야 합니다.

2) 영상에 출연하는 학생, 교직원, 외부인 등에 대한 초상권 및 개인정보 수집·이용 동의서는 과업수행자가 책임지고 사전에 징구해야 합니다.

3) 저작권, 초상권 등과 관련하여 민·형사상 분쟁 발생 시 과업수행자가 모든 책임을 지며, 발주처에 손해가 발생할 경우 이를 배상해야 합니다.

라. 산출물의 소유권 및 보안

1) 본 과업을 통해 생산된 모든 결과물의 소유권 및 지식재산권(2차적 저작물 작성권 포함)은 울산과학대학교에 귀속되며, 대학은 홍보 목적으로 이를 자유롭게 수정·편집·배포할 수 있습니다.

2) 과업 수행 중 취득한 대학의 비공개 정보(입시 데이터 등)를 외부로 유출할 수 없습니다.

마. 수정 및 하자 보수

- 납품된 영상에 대하여 발주처가 기획 의도와 부합하지 않는다고 판단하거나 합리적인 수정·보완을 요구할 경우, 과업수행자는 지정된 기일 내에 추가 비용 없이(최소 2~3회) 이를 성실히 반영해야 합니다.

2. 보고 체계 및 성과품 제출

가. 착수 보고 (계약 후 7일 이내)

- 착수계, 과업수행계획서(연간 25편 제작 마스터플랜), 산출내역서, 참여 인력 명단, 보안각서 등을 제출하여야 합니다.

- 과업수행계획서 작성시 발주처와 사전 협의할 수 있습니다.

나. 수시/월간 납품 (콘텐츠 편별 제작 완료 시)

1) 최종 완성본 영상 파일

2) 플랫폼 업로드용 썸네일 이미지 및 게시글 텍스트 초안(해시태그 포함)

3) 프로젝트 파일 및 클린본 영상 파일

다. 최종 성과품 제출 (과업 종료 시 / 2027. 2. 28.까지)

1) 최종 완료 보고서 1부 (연간 총괄 제작 내역, 재학생 실무 참여 및 산학협력 실적 포함)

2) 연간 제작된 모든 영상의 클린본, 라이선스 증빙 서류 일체가 담긴 외장하드 또는 USB 1식

3. 운영 역할 분담

가. 울산과학대학교 대외협력실

1) 기획 방향 및 영상 주제 협의

- 2) 촬영 일정 조율 및 장소 섭외 지원
- 3) 영상 시안 검토 및 승인
- 4) 업로드 채널(유튜브, 인스타그램 등) 운영 및 관리
- 5) 교내 재학생·교직원 섭외 협조

나. 위탁업체

- 1) 월별 기획안 작성 및 사전 제출
- 2) 촬영·편집·모션그래픽 등 제작 전반 수행
- 3) 재학생 참여형 산학협력 제작 모델 운영
- 4) 저작권·초상권 동의서 징구 및 관리
- 5) 썸네일, 해시태그 등 SNS 업로드 지원 패키지 제공
- 6) 납품 후 수정·보완 대응 및 하자 보수
- 7) 최종 성과 보고서 작성 및 제출

4. 계약의 해지 및 지체상금

- 다음의 경우 발주기관은 계약을 일방적으로 해지할 수 있으며, 이로 인한 손해는 과업수행자가 배상합니다.

가. 정당한 사유 없이 과업 일정을 지연시켜 입시 홍보 등 대학 주요 일정에 중대한 지장을 초래한 경우

나. 제작된 영상의 품질이 현저히 낮아 3회 이상 재수정 요구를 받았음에도 개선되지 않는 경우
다. 저작권, 초상권 등 관련 중대한 위반 사항이 발생한 경우

라. 과업수행자의 귀책 사유로 납품 기한을 지연할 경우, 관련 법령 및 대학 규정에 따른 지체상금을 납부해야 합니다.

Ⅲ

제안서 작성 및 제출

1. 입찰 참가 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가자격 등록 마감 일시까지 아래 업종 코드 중 하나로 등록을 완료한 업체

1) 비디오물제작업 (업종 코드: 3244)

2) 방송영상독립제작사 (업종 코드: 3230)

다. 「개발 용역 하도급」을 불허하며, 공동 수급(공동이행방식) 형태의 제안을 금지함
라. 실적증명서 각 1부, 제안서 6부(원본 1부, 사본 5부 / ※사본 겹표지에 원본대조필 날인 금지)

마. 영상 제작 포트폴리오 USB 1매(제안서 내 영상 링크 포함 또는 USB에 저장하여 제출)

바. 대학에서 요구하는 입찰의 모든 서류는 직접 현장 방문하여 제출해야 하며, 미제출 시 입찰에 참가할 수 없음 ※우편 및 팩스 제출 불가

※ 내용설명 및 제안서 제출 시 대리참석자는 대표이사의 위임장 및 사용인감 지참
※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 1항의 8호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재를 할 수 있음

2. 제안서 작성 요령

가. 제안서는 A4 용지 규격으로 작성한다.

나. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 제안 내용을 보충하기 위해서는 별지를 사용하고 근거 자료 및 참고 자료 등을 첨부한다. (참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하여야 하며, 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외)

다. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하여야 하며, “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 불명확한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.

라. 제안서에 게시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 한다.

마. 업체의 명칭을 기재하거나 업체를 유추할 수 있는 여타 문구 기재를 금지한다.(사본 표지 기준)

바. 제출된 제안서의 내용은 대학에서 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없으며 사실과 일치하여야 한다.

사. 제안 업체는 본 제안요청서에 기술되지 아니한 내용이라도 사업 수행에 필수적인 사항이라고 판단되는 사항을 추가할 수 있으며, 참신한 능력을 보여줄 수 있는 내용을 추가하여 제안할 수 있다.

아. 제출된 제안서 및 관련 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 비용은 제안 업체가 부담한다.

3. 제안서 목차 및 작성 내용

항목	내용
I. 제안 개요	제안 요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징과 장점을 요약하여 기술
II. 업체 일반 현황	일반 현황 및 주요 연혁 / 주요 사업 내용 / 조직 구성 및 인원 / 보유 장비 현황 / 사업수행 실적(최근 3년 이내 유사 용역 수행 실적)
III. 사업 제안 내용 - 1. 사업 계획	- Z세대·알파세대 타깃 분석 및 사업 추진 전략 - 연간 25편 분할 제작 계획의 타당성 및 실현 가능성 - SNS 플랫폼별 맞춤 운용 전략 / 예상 결과 및 기대효과
III. 사업 제안 내용 - 2. 콘텐츠 개발	- SNS 영상 콘텐츠 제작 전략 및 기획 방향 - 플랫폼별(유튜브·인스타그램 릴스·틱톡) 포맷 및 편집 전략 - 입시 일정 연계 콘텐츠 기획 방향 - 재학생·졸업생 참여형 제작 운영 계획 - 저작권 및 초상권 확보 방안
III. 사업 제안 내용 - 3. 사업관리	- 사업 수행 조직 및 업무분장(PM·촬영·편집) - 투입 인력의 전문성 및 백업 인력 확보 - 월별 기획안 사전 승인 프로세스 및 소통 체계 - 단계별 산출물 제출 계획 - 납품 일정 준수 방안
III. 사업 제안 내용 - 4. 기타	- 예상 문제점 및 대응 방안 - 수정·보완 횟수 보장 및 하자보수 계획 - 보안 유지 대책 - 창의적 추가 제안 사항
IV. 포트폴리오	- 유사 제작 실적물 3편 이상 (제안서 내 링크 또는 USB 저장) - 샘플 영상의 트렌디함·완성도
V. 용역비 산출내역서	용역비 산출내역서 작성

4. 제출 서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 [붙임 1]
- 나. 사업자등록증, 법인등기부등본(말소사항 포함, 3개월 이내 발급분 / 개인사업자의 경우 주민등록등본) 각 1부
- 다. 국세완납증명서, 지방세완납증명서 각 1부 (증명서 유효기간 이내 분)
- 라. 인감증명서(3개월 이내 발급분), 사용인감계(필요 시) 각 1부
- 마. 행정처분 확인서 [붙임 2]
- 바. 제안서 6부
 - 1) 원본 1부, 사본 5부(사본 겹표지에 원본대조필 날인 금지)

- 2) 영상/숏폼 제작 포트폴리오 USB 1매 (제안서 내 영상 링크 또는 USB에 저장하여 제출)
- 사. 프리젠테이션 발표자 지정서 [붙임 3]
- 아. 위임장 [붙임 4]
- 자. 용역비 산출 내역서 [붙임 5]
- 차. 수행실적증명서 [붙임 6]

5. 제안서 제출

- 가. 제출 기한: 입찰공고문 참고
- 나. 제출 장소: 울산과학대학교 동부캠퍼스 행정본관 1층 총무팀
- 다. 제출 방법: 방문 접수 (우편 및 팩스 제출 불가, 마감 시한 내 도착분에 한함)

6. 제안서 발표

- 가. 발표 평가를 원칙으로 하나, 서면 평가로 변경될 수 있음
- 나. 발표시간: 제안 설명(15분), 질의응답(10분)
- 다. 발표순서: 제안서 접수 순으로 진행
- 라. 참가인원: 발표자 1인 및 보조자 1인으로, 업체별 최대 2인
- 마. 평가위원을 대상으로 당해 용역 책임자(PM)가 직접 제안 내용을 PT로 설명하며, PM은 제안사 정규직원에게 한함
- 바. 기술능력평가를 위해 제안 업체는 본 대학에서 지정하는 일시와 장소에서 제안서발표(PT)를 실시하여야 하며, 제안서발표 평가에 참가하지 않는 업체는 입찰 평가 제외됨

7. 입찰보증

- 가. 입찰자는 반드시 입찰보증보험 증권(입찰금액의 100분의 5 이상)(현금불가)으로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니하여 입찰보증금의 본 대학 귀속 사유 발생 시에는 낙찰 금액의 5/100 이상의 금액을 울산과학대학교 회계 계좌에 납부하여야 합니다.

8. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본 대학에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지를 할 수 있습니다.

다.

라. 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체할 수 없습니다.

마. 제안 업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 정보에 대하여 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보 유출 등에 관한 보안 사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 모든 책임을 집니다.

바. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

IV

제안서 평가 기준

1. 평가 기준 및 방법

가. 본 용역의 평가는 100점 만점으로 한다.

나. 평가는 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)로 나누어 종합평가를 실시한다.

※제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 배점 한도의 85% 미만(68점 미만)인 경우 낙찰 대상에서 제외한다.

다. 평가위원회를 별도 구성하여 평가하며, 평가위원은 5인 이상으로 구성한다.

라. 평가점수 계산 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.

마. 협상 순서: 기술능력평가와 입찰가격평가 합산점의 고득점 순으로 결정한다. 동점 시 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선한다.

바. 제안서 평가위원과 평가 결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가 결과에 이의를 제기할 수 없다.

2. 제안서 항목 및 배점

구분	평가 항목				배점	비고
기술 능력 평가 (80점)	정량평가 (10점)					
	기업 신뢰도 (10점)	• 유사용역 실적 (5점) - 최근 3년간 대학, 공공기관, 기업체 등의 SNS 채널 홍보영상 또는 영상 콘텐츠 제작 용역 수행 실적 (단일계약 1,000만 원 이상)			5	객관적 근거 서류
		건수	5건 이상	2~4건		
		점수	5	3	1	
		• 최근 3년 이내 부정당업자 제재 처분 여부				
		구분	제재 처분 해당 있음	제재 처분 해당 없음	5	객관적 근거 서류
	점수	0	5			
	정성평가 (70점)					
	개요 및 일반 (15점)	• Z세대·알파세대 타깃 이해 및 사업 추진 전략 - 용역 목적(SNS 영상 콘텐츠 중심 홍보) 및 과업 내용의 이해도 - 연간 25편 분할 제작 계획의 타당성 및 실현 가능성 - SNS 영상 콘텐츠 플랫폼별 맞춤 운용 전략의 실효성			5	
		• 제안 업체의 전문성 및 역량 - 제안의 특징·장점의 실효성 및 경쟁력 있는 차별화 전략 - SNS 영상 콘텐츠 제작 관련 인력 구성 및 보유 장비 현황 - 재학생 참여 기반 산학협력 모델 운용 경험 및 구체적 계획 - 자본금 규모 및 재무구조의 안정성 - 주요 보유 기술(편집SW·모션그래픽·색 보정 등)의 우수성			10	
	콘텐츠 개발 (30점)	• SNS 영상 콘텐츠 제작 전략 - Z세대 트렌드(밈·챗린지·B급 감성 등)를 반영한 숏폼 제작 전략의 적절성 - 유튜브 쇼츠·인스타그램 릴스·틱톡 플랫폼별 포맷 및 편집 전략의 타당성 - 입시 일정(수시·정시) 연계 콘텐츠 기획 방향의 적합성 - 관련학과 재학생 및 졸업생 참여형 제작(출연·촬영 보조·편집 보조) 운영 계획의 구체성 - FHD(1080×1920) 이상 세로형 고품질 촬영·편집 기술 및 모션그래픽 역량 - 폰트·음원·이미지 등 저작권 및 출연자 초상권 확보 방안의 타당성 - 연간 25편 분할 납품 일정계획의 실현 가능성 및 발전 방안 제시			30	
	사업관리 및 지원 (20점)	• 사업관리 - 사업수행조직 및 업무 분담(PM·촬영·편집)의 적절성 - 투입 인력의 전문성 및 백업 인력 확보 여부 - 월별 기획안 사전 승인 프로세스 및 소통 체계의 적정성 - 단계별 산출물(완성본·클린본·썸네일 등) 제출 계획의 적합성 - 납품 일정 준수 및 발주처 24시간 이내 현장 투입 기동 체계 - 추진일정 계획의 타당성 및 단계별 품질 확보 방안			10	
		• 사업지원 - 납품 영상 수정·보완 횟수 보장(최소 2~3회) 및 하자보수 계획의 적정성 - 폰트·음원·이미지 등 상업용 저작권 라이선스 확보 방안의 구체성 - 초상권·개인정보 수집·이용 동의 징구 절차의 명확성 - 대학 비공개 정보(입시 데이터 등) 보안유지 및 장애복구 대책의 적정성 - 사업 종료 후 클린본·원본 소스·프로젝트 파일 인계 지원 방안			10	
	기타 (5점)	• 제출 포트폴리오 및 샘플 영상의 트렌디함·완성도 • SNS 성과 리포트·썸네일·해시태그 등 업로드 지원 패키지 제안 여부 • 본 사업과 관련한 창의적 추가 제안사항의 실효성			5	
가격 평가 (20점)	제안 가격 (20점)	- 부가가치세를 포함한 제안 가격 총액에 의해 평가 - 협상에 의한 계약체결기준의 입찰가격 평점산식 적용			20	
합계					100	

2026학년도 울산과학대학교

소셜미디어 영상 제작 용역

제안 요청서 - 붙임 서류 양식

2026. 4.

울산과학대학교 대외협력실

【붙임 1】입찰참가신청서

입찰참가신청서				
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호(법인명)		법인등록번호	
	주 소			
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호		입찰일자	
	입찰건명	2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작 용역		
입찰 보증금	보증금율	5%		
	보증금액	금 원정 (₩)		
	납부방법	입찰보증보험증권		
본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 대학에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.				
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : 사용인감 :			
붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1통. 2. 기타 입찰공고서에서 정한 서류 각 1통.				
2026년 월 일 업체명(대표자명) : (인감 날인) 울산과학대학교 총장 귀하				

【붙임 2】 행정처분 확인서

행 정 처 분 확 인 서				
당사는 [2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작 용역] 사업에 입찰 참가함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 아래 기재 사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 적격 낙찰 대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰 참가 자격 제한 조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.				
구분	처분 사유 (관련 법령)	처분일시	처분 기간	비고
영업정지 또는 입찰 참가 제한				
※ 최근 3년 이내 제안사가 관계법령에 의해 입찰 참가 제한 또는 영업정지 처분 사실 등 기재 ※ 해당사 항이 없으면 "해당 없음" 표기 ※ 조달청 및 관계기관 조회 결과 해당 사항 있을 경우 허위 기재에 의한 참가 자격 제외, 계약 해지 및 추후 입찰 참가 시 불이익 처분				
대표자 성명			2026년 월 일	(인)
울산과학대학교 총장 귀하				

【붙임 3】 프리젠테이션 발표자 지정서

프리젠테이션 발표자 지정서					
성명		소속		직책	
연령	세	해당분야 근무경력		년	개월
학력	대학교				전공
	대학원				전공
자격증					
본 과업 참여 임무		과업참여기간		참여율	%
위 본인은 "2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작 용역" 입찰과 관련하여, 제안서 지정 발표자로서 소정의 서류를 제출합니다. 위 본인 : (인) * 첨부 : 재직증명서 1부 위 사람은 "2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작 용역" 입찰과 관련하여, 제안서 지정 발표자임을 확인합니다. 주 소 : 회사명 : 대표자 : (인감) 울산과학대학교 총장 귀하					

【붙임 4】 위임장

위 임 장				
대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	

본 대학에서 시행하는 2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작 용역 입찰에 응모함에 있어
상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

울산과학대학교 총장 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

【붙임 5】 용역비 산출 내역서 (전자입찰시 첨부 제출)

☐ 총괄		
☒ 소요 예산 산출 내역 (총괄)		
용역비 산출 내역서		
(단위 : 원)		
비목	금액	비고
1) 인건비		
2) 경비		
- 촬영·제작비		
- 모션그래픽비		
- 저작권료(폰트·음원 등)		
- 기타 경비		
소계		
3) 계 (1+2)		
4) 일반관리비 (3)×(6)% 이내		
5) 이윤 (3+4)×(10)% 이내		
6) 총원가 (3+4+5)		
7) 부가가치세 (6)×10%		
8) 총 소요액 (6+7)		
※ 일반관리비 및 이윤 요율은 각각 6% 및 10%를 초과할 수 없음 ※ 비영리단체도 반드시 부가가치세 10%를 가산하여 제출하여야 함 (단, 면세사업자의 경우 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결)		

【붙임 6】수행 실적 증명서

수행 실적 증명서				
신청인	업체명(상호)		대표자	
	영업 소재지		전화번호	
	사업자등록번호		증명서 용도	
	용역 범위 및 기준(금액 등)		제출처	
사업 이행 실적 내용	사업명		규모	
	사업 개요 :			
	계약 번호	계약 일자	계약기간	
	계약 금액(VAT 포함) :		원	
	이행 실적 완료 일자	비율(%)	실적(원)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함			
	년 월 일			
	기 관 명 :		(인)	(전화번호:)
	주 소 :		(FAX번호:)	
	발급부서 :		담당자 :	
(주) ① 발주기관의 확인을 받은 증명서만 인정함 ② 거래실적은 세금계산서, 계약서 등(원본대조필 인감 날인) 증빙자료를 첨부하여야 함. 실적 확인이 불가능한 실적은 인정불가하며 하도급 계약은 인정하지 않음				